

OFFRE D'EMPLOI – POSTE CADRE
OPPORTUNITÉ DE CARRIÈRE

Directeur du service de l'urbanisme et environnement

Poste permanent Temps plein

*Municipalité de La Conception est un joyau où il fait bon vivre,
où les citoyens sont heureux et tiennent à cœur leur communauté et la richesse des lieux, et où les
amateurs de plein air gravent de magnifiques souvenirs dans leur mémoire!*

**En effet, résider à La Conception, c'est avoir la chance de pouvoir profiter d'un vaste territoire naturel
d'au moins 140 km², englobant une trentaine de lacs, une magnifique rivière et ses plages sablonneuses,
des paysages à couper le souffle et une faune impressionnante**

Relevant de la directrice générale, l'employé-cadre aura les responsabilités suivantes:

- Planifier, organiser, diriger, contrôler et coordonner les activités relatives au service de l'urbanisme, de l'environnement, et de l'hygiène du milieu
- Collaborer à la préparation du budget et en assure le suivi
- Voir à l'élaboration des politiques, des procédures et des directives permettant d'assurer une saine gestion du service de l'urbanisme
- Voir à l'application de la réglementation, notamment celles de l'urbanisme, sur l'évacuation et le traitement des eaux usées et sur les nuisances
- Faire rapport au conseil municipal et formuler des recommandations sur l'application de la réglementation d'urbanisme
- Renseigner et sensibiliser les citoyens sur les différents règlements municipaux
- Analyser les demandes des projets intégrés à plus grande envergure et projets commerciaux ainsi que délivrer les permis et certificats d'autorisation
- Assurer des inspections régulières par l'équipe visant à faire respecter la réglementation et assurer la conformité des travaux
- Étudier, traiter les demandes de dérogations mineures et participer en sa qualité de secrétaire à toutes les réunions du Comité consultatif d'urbanisme
- Participer à rédiger et mettre à jour les règlements
- Valider et gérer les avis d'infraction et constats dans le cas de violation de règlements municipaux et agir à titre de personne ressource en cas de poursuite et à la Cour municipale
- Superviser le travail des employés, collaborer au recrutement, à la formation et l'évaluation du personnel sous sa responsabilité
- Produire ou faire produire les différents rapports
- Supporter l'ensemble des activités reliées aux séances du conseil municipal, notamment au niveau du greffe en ce qui a trait aux sujets liés à l'urbanisme, environnement et hygiène du milieu
- Coordonner la réalisation de différents mandats administratifs et projets spéciaux
- Assister aux réunions du conseil municipal et aux différents comités lorsque requis
- Effectuer toutes autres tâches connexes en lien avec l'emploi



Exigences

- Baccalauréat en urbanisme ou technique en aménagement du territoire et urbanisme
- Bonne connaissance des lois et règlements touchant le domaine de l'urbanisme et de l'environnement
- Minimum de 3 ans d'expérience dans un poste similaire
- Bonne communication tant oralement que par écrit
- Bonne connaissance des logiciels Word, Excel et Outlook
- Bonne connaissance du Code de construction du Québec
- Capable de lire et interpréter les plans et devis
- Permis de conduire valide

Aptitudes et habiletés

- Agir avec tact et diplomatie envers le public
- Posséder un bon esprit critique et de jugement
- Être en mesure d'entretenir d'excellentes relations avec tous les intervenants
- Aptitude à analyser et à rédiger des rapports clairs et concis
- Sens élevé des responsabilités et des priorités, de l'organisation, de la qualité du travail et de l'initiative
- Autonomie, intégrité, loyauté et digne de confiance
- Capacité à coordonner plusieurs dossiers simultanément
- Avoir le souci du service à la clientèle
- Grande rigueur et esprit d'équipe

Un atout important

- Être bilingue : Capacité de communiquer en français et en anglais
- Maîtriser le logiciel Accès Cité Territoire
- Carte attestant le Cours santé et sécurité générale sur les chantiers de construction

Avantages et salaire compétitifs

- Rémunération selon expérience
- Semaines de vacances
- Congés mobiles et journées de maladie non utilisées monnayables
- Fonds de retraite
- Assurance collective
- Ambiance d'équipe des plus dynamiques

Entrée en fonction : Mars 2022

Vous êtes intéressé par ce poste, faire parvenir votre curriculum vitae au plus tard le 26 janvier 2022 à l'attention de Mme Josiane Alarie, directrice générale par courriel à greffe@municipalite.laconception.qc.ca.

Nous vous remercions de votre intérêt. Seuls les candidats retenus seront contactés. Le masculin est utilisé dans le seul but d'alléger le texte