

## OFFRE D'EMPLOI

### Inspecteur(trice) en urbanisme et environnement

Poste permanent Temps plein

*Municipalité de La Conception est un joyau où il fait bon vivre, où les citoyens sont heureux et tiennent à leur communauté et la richesse des lieux, et où les amateurs de plein air gravent de magnifiques souvenirs dans leur mémoire!*

La Conception bénéficie d'un vaste territoire naturel de plus de 140 km<sup>2</sup>, englobant une trentaine de lacs, une magnifique rivière, des plages sablonneuses et des paysages à couper le souffle.

Travailler à La Conception, c'est rejoindre une équipe dynamique et rigoureuse, qui valorise un climat de travail des plus agréables.

**VOUS ÊTES UNE PERSONNE QUI AVEZ LE SERVICE AUX CITOYENS ET L'APPLICATION DES RÈGLEMENTS À CŒUR,  
LE POSTE EST POUR VOUS!**

Relevant de la directrice du service de l'urbanisme et environnement, l'employé(e) aura les responsabilités suivantes:

- Effectue l'inspection et la surveillance du territoire afin d'assurer le respect des règlements d'urbanisme et d'environnement ainsi que la conformité des travaux effectués en fonction des permis
- Répond aux demandes d'informations des contribuables en matière de règlements d'urbanisme et d'environnement, et leur fournit conseil et assistance. Agit à titre de personne ressource
- Effectue auprès des citoyens de la sensibilisation concernant les objectifs visés par la réglementation en urbanisme et en environnement
- Étudie et émet les permis et certificats d'autorisation en conformité avec les lois et règlements
- Tient à jour la base de données en géomatique ainsi que les matrices graphiques selon les modifications provenant de la MRC
- S'assure que les installations septiques sur le territoire sont conformes aux normes environnementales, tient à jour l'inventaire et effectue le suivi des vidanges en conformité avec la réglementation;
- Voit à l'application du règlement relatif aux nuisances
- Prépare des rapports, études et fournit des recommandations dans son domaine d'expertise

Cette liste non exhaustive représente la description de tâches reliée à cette fonction. Malgré cette description, l'employé peut être appelé à effectuer toutes autres tâches connexes demandées par sa supérieure.



## Exigences

- Technique en aménagement du territoire et/ou urbanisme, ou formation universitaire liée aux domaines de l'urbanisme, de l'environnement ou de la géographie ou toute autre formation appropriée
- Idéalement 2 ans d'expérience dans un poste similaire
- Bonne communication tant oralement que par écrit
- Bonne connaissance de la suite Microsoft Office
- Capable de lire et interpréter les plans et devis
- Permis de conduire de classe 5 valide

## Aptitudes et habiletés

- Agir avec tact et diplomatie envers le public
- Posséder un bon esprit critique et de jugement
- Être en mesure d'entretenir d'excellentes relations avec tous les intervenants
- Aptitude à analyser et à rédiger des rapports clairs et concis
- Autonomie, intégrité, loyauté et digne de confiance
- Capacité à coordonner plusieurs dossiers simultanément
- Avoir le souci du service à la clientèle
- Grande rigueur et esprit d'équipe

## Atouts importants

- Bonne connaissance des lois et règlements touchant le domaine de l'urbanisme et de l'environnement
- Maîtriser le logiciel Accès Cité Territoire

## Avantages et salaire compétitifs

- Rémunération selon la convention collective en vigueur, classe 7, échelle salariale entre 30.29\$ et 31.96\$/heure
- Horaire de travail intéressante (termine à midi les vendredis)
- Semaines de vacances
- Congés mobiles et journées de maladie non utilisés monnayables (12 jours par année)
- Fonds de retraite très compétitif (employé 7% et employeur 9%)
- Assurance collective
- Ambiance d'équipe des plus dynamiques et empreinte d'entraide et d'excellentes collaborations.

## Entrée en fonction : Août 2024

Vous êtes intéressé(e) par ce poste, faire parvenir votre curriculum vitae au plus tard le 6 août 2024 à l'attention de Mme Ariane Brisson, directrice du service de l'urbanisme et environnement, par courriel à [greffe@municipalite.laconception.qc.ca](mailto:greffe@municipalite.laconception.qc.ca).

Nous vous remercions de votre intérêt. Seuls les candidats retenus seront contactés. Le masculin est utilisé dans le seul but d'alléger le texte.