



**DIRECTEUR(TRICE) DES FINANCES
ET GREFFIER(ÈRE)-TRÉSORIER(ÈRE) ADJOINT(E)**
Poste-cadre | Permanent | Temps plein

ET SI VOTRE PROCHAIN DÉFI ÉTAIT DE CONTRIBUER DIRECTEMENT À L'AVENIR D'UNE MUNICIPALITÉ QUI A LE VENT DANS LES VOILES?

La Conception, c'est un milieu de vie exceptionnel où nature, communauté et qualité de vie se rencontrent. Un vaste territoire, une trentaine de lacs, une magnifique rivière, de grands espaces naturels et des paysages à couper le souffle en font un endroit unique où il fait bon vivre et travailler. Et ce, à seulement 5 minutes de la Ville de Mont-Tremblant!

Travailler à La Conception, c'est évoluer au sein d'une équipe engagée et collaborative, où la confiance, l'entraide et le plaisir de travailler ensemble occupent une place importante.



SOMMAIRE DU POSTE

Relevant de la directrice générale, vous serez responsable de la planification, de l'organisation, de la direction et du contrôle de l'ensemble des activités financières, comptables et de la paie de la Municipalité.

À titre de **partenaire stratégique de la direction générale et des gestionnaires**, vous contribuerez activement à la prise de décision et à la planification financière à moyen et à long terme.

Vous aurez notamment l'occasion de :

- assurer une gestion rigoureuse et stratégique des ressources financières et de la trésorerie;
- préparer, analyser et présenter le budget municipal, le programme triennal d'immobilisations et le rapport financier annuel;
- produire des analyses financières permettant d'éclairer les décisions de la direction générale et du conseil municipal;
- conseiller et accompagner les gestionnaires dans la planification et le suivi budgétaire de leurs secteurs;
- optimiser les processus financiers, comptables et administratifs;
- assurer le suivi financier des projets municipaux et des investissements;
- contribuer activement à l'identification des programmes de subventions pertinents et assurer le suivi des demandes et des redditions de comptes;
- superviser et soutenir les activités liées à la comptabilité et à la paie;
- collaborer étroitement avec la direction générale, les cadres, les employés, les auditeurs et les différents partenaires de la Municipalité;
- contribuer à l'amélioration continue des pratiques et des outils de gestion financière.

À titre de **greffier(ère)-trésorier(ère) adjoint(e)**, vous exercerez également les fonctions qui vous sont confiées en vertu du *Code municipal du Québec* ainsi que des lois et règlements applicables.



POURQUOI VOUS JOINDRE À NOUS?

Vous intégrerez une équipe compétente, expérimentée et qui accorde de l'importance à l'équilibre travail-vie familiale/personnelle, dans laquelle les gestionnaires travaillent ensemble et où les idées sont valorisées. Vous avez un intérêt pour un premier poste de direction ou grandir dans votre carrière, cette opportunité de carrière est pour vous.

Vous bénéficierez notamment de :

- Une rémunération annuelle concurrentielle de 100 206 \$ à 116 208 \$, selon l'expérience et les qualifications;
- Un régime de retraite à prestations déterminées très avantageux, avec une contribution de l'employé de 7,2 % et une contribution de l'employeur de 10 %;
- Une assurance collective;
- Un horaire de travail avantageux, avec les vendredis après-midi libres;
- Des vacances dès l'embauche;
- 12 journées de congé mobile par année, dont les journées non utilisées peuvent être monnayables;
- Cotisation professionnelle et formation continue payées par l'employeur;
- Un environnement de travail moderne dans un hôtel de ville récemment rénové et agrandi;
- Une équipe dynamique et un climat de travail axé sur la collaboration, le respect et l'entraide;
- La possibilité de contribuer concrètement à des projets municipaux porteurs pour la communauté.

LE PROFIL QUE NOUS RECHERCHONS

Nous recherchons une personne qui est à la fois **rigoureuse dans ses analyses, stratégique dans sa réflexion et humaine dans ses relations.**

Vous possédez :

- un diplôme universitaire en finances ou dans un domaine connexe (le titre de CPA constitue un atout);
- une expérience pertinente en gestion financière, idéalement dans le milieu municipal;
- une excellente maîtrise d'Excel et une bonne connaissance des logiciels comptables (la connaissance de PG Solutions constitue un atout);
- une très bonne maîtrise du français, tant à l'oral qu'à l'écrit;
- une excellente capacité d'analyse et de synthèse;
- une vision stratégique et la capacité de vous projeter à moyen et à long terme;
- un leadership mobilisateur et une facilité à collaborer avec différents intervenants;
- une grande autonomie et un excellent sens de l'organisation;
- un haut niveau d'intégrité, de discrétion, de rigueur et de jugement;
- une approche professionnelle, accessible et diplomate dans vos relations avec les citoyens, l'équipe et les partenaires.

Vous n'avez pas nécessairement toutes les qualifications, mais vous avez le profil, la formation, l'expérience et l'intérêt pour relever ce défi? Nous vous invitons tout de même à soumettre votre candidature.

Si vous souhaitez mettre votre expertise financière au service d'une municipalité dynamique, participer à des projets stimulants et évoluer au sein d'une équipe où votre contribution sera réellement reconnue, **nous aimerions vous rencontrer.**

Entrée en fonction : entre octobre et décembre 2026

Faites parvenir votre curriculum vitae **au plus tard le 28 septembre 2026**, à l'attention de **Mme Josiane Alarie, directrice générale et greffière-trésorière**, à direction@municipalite.laconception.qc.ca.

Toute candidature sera traitée confidentiellement. Nous remercions toutes les personnes qui manifesteront leur intérêt. Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.

Le masculin est utilisé dans le seul but d'alléger le texte.

Programme d'accès à l'égalité en emploi

La Conception souscrit au principe d'équité et d'inclusion. Les femmes, les autochtones, les personnes handicapées, les membres de minorités visibles et ethniques sont invités à soumettre leur candidature. Il incombe au postulant de nous aviser au moment opportun, de tout besoin spécifique pour lequel des mesures d'adaptation doivent être prises pour lui permettre une évaluation juste et équitable. Les renseignements reçus à ce sujet seront traités confidentiellement.